

2026年度 留学生募集要項

1. 募集科目

- 進学コース
- 一般コース

2. 申請条件

1. 母国で12年相当以上の教育を受けた者（進学コースと一般コース対象）
2. 勉学の意志がある者
3. 留学期間中、本人又は経費支弁者が全費用を負担できる者
4. 原則として15歳以上、30歳以下の者

3. 出願受付期限

コース種類	在籍期間	入学期	受付期限
進学コース	2年	4月	2025年10月中旬
	1年9月	7月	2026年1月中旬
	1年6月	10月	2026年4月中旬
	1年3月	1月	2026年7月中旬
一般コース	2年	4月	2025年10月中旬
	1年9月	7月	2026年1月中旬
	1年6月	10月	2026年4月中旬

※募集枠等の関係により、期限より早く締切ることがあります。

4. 出願方法

出願は下記のいずれかの方法で受付します。

オンライン	当学院ウェブサイトのフォームより入学申請をしてください。
電話	+81-49-298-5822にご連絡ください。
現地	学校の本校舎にて直接出願を受付します。 所在地：埼玉県坂戸市芦山町2-5

5. 申請から入学までの手順

1.	申請人が入学願書を記入し、その他必要書類（コピー可）同封の上、学校の入学相談センターへ送付（メール可）
2.	学校職員が書類選考、現地又はネットで面接を実施
3.	入学を許可した場合、選考料を学校へ支払う
4.	学校が東京出入国在留管理局へ在留資格認定証明書交付申請をする
5.	約3か月後、東京出入国在留管理局が「在留資格認定証明書」を交付
6.	「在留資格認定証明書」交付後、申請人に学費の請求書を発行し、記載されている指定口座に学費等を入金
7.	入金確認後、「在留資格認定証明書」、「入学許可書」、入学の案内などを申請人へ郵送
8.	「在留資格認定証明書」到着後、申請人が本国の日本国大使館・領事館へ「留学ビザ」の申請を行う
9.	指定日の航空券を予約し、到着便と時間を学校へ連絡する
10.	入国当日、学校が空港にて出迎えをする

6. 学費 進学コース・一般コース共通（通貨：日本円 税込み）

◆4月生（2年コース）

科目		2年間総額	初年度費用	2年目費用
1.	選考料	¥22,000	¥22,000	—
2.	入学金	¥55,000	¥55,000	—
3.	授業料	¥1,240,800	¥620,400	¥620,400
4.	諸経費	¥286,000	¥143,000	¥143,000
合計		¥1,603,800	¥840,400	¥763,400

◆7月生（1年9ヶ月コース）

科 目		1年9ヶ月間総額	初年度費用	2年目費用
1.	選考料	¥22,000	¥22,000	—
2.	入学金	¥55,000	¥55,000	—
3.	授業料	¥1,085,700	¥620,400	¥465,300
4.	諸経費	¥286,000	¥143,000	¥143,000
合 計		¥1,448,700	¥840,400	¥608,300

◆10月生（1年6ヶ月コース）

科 目		1年6ヶ月間総額	初年度費用	2年目費用
1.	選考料	¥22,000	¥22,000	—
2.	入学金	¥55,000	¥55,000	—
3.	授業料	¥930,600	¥620,400	¥310,200
4.	諸経費	¥286,000	¥143,000	¥143,000
合 計		¥1,293,600	¥840,400	¥453,200

◆1月生（1年3ヶ月コース）

科 目		1年3ヶ月間総額	初年度費用	2年目費用
1.	選考料	¥22,000	¥22,000	—
2.	入学金	¥55,000	¥55,000	—
3.	授業料	¥775,500	¥620,400	¥155,100
4.	諸経費	¥264,000	¥143,000	¥121,000
合 計		¥1,116,500	¥840,400	¥276,100

7. 出願書類

	必要書類	詳細
申請人本人提出書類	① 入学願書（当校指定用紙）	・当学院指定様式
	② 写真 4 枚（縦 4cm×横 3cm）	・ 3 月以内に撮影したもの、白い背景 ・裏面に氏名記入
	③ 履歴書・留学理由書 計 2 枚	・当学院指定様式
	④ 最終学歴卒業証書原本	・大学・短期大学・専門学校在学中（休学中）の場合、または途中退学の場合は当該学校の証明の他に高校の卒業証書も提出してください。
	⑤ 最終学歴成績表原本	・各学期の成績が必要です。
	⑥ 学歴認証	・学歴認定：中国出身 → 学信网 http://www.chsi.com.cn （奨学金に申込みたい学生のみ）
	⑦ 日本語学習証明書	・日本語を 150 時間以上学習したという証明書を、正確な学習時間数が明記されているか確認の上、提出してください。
	⑧ 日本語試験合格証原本	・日本語能力試験（JLPT）N5 相当以上の日本語能力を証明する資料・結果待ちの場合は、受験票を提出してください。
	⑨ 在職証明書（該当者のみ）	・勤務年数や職種、役職など記載があるもの
	⑩ パスポートの写し	・未所持者は身分証などのコピーを提出してください。 ・日本への出入国歴がある場合は出入国記録の記載がある全ページも必要です。
経費支弁者提出書類	⑪ 経費支弁書（当校指定用紙）	・必ず経費支弁者本人が記入し、署名も直筆で記入してください。
	⑫ 支弁者と申請者の関係を立証する資料（出生証明書、親族関係公証書など公的書類）	・ベトナム出身者は、戸籍コピー、身分証明書コピー、出生証明書の全てを提出してください。
	⑬ 経費支弁者の在職証明書	・個人経営の場合は営業許可書や法人登記簿謄本を提出してください。
	⑭ 預金残高証明書	・経費支弁者の名義で、発行日が 3 ヶ月以内のもの。
	⑮ 収入証明書	・経費支弁者の所得が確認できるもの。過去 1 年分。
	⑯ 納税証明書	・経費支弁者の納税が確認できるもの。過去 1 年分。
	⑰ 銀行出入金記録	・具体的には申請時担当者に聞いてください。